

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Киселевская средняя общеобразовательная школа  
имени Николая Васильевича Попова

Приказ

от 09.02.2024г

№ 22

«Об организации пришкольного лагеря с дневным пребыванием  
«Малышок» на летних каникулах»

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2021 №276 «Об осуществлении регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением Администрации Заветинского района от 08.02.2024 №55 «Об утверждении программы летней оздоровительной кампании «Каникулы» в Заветинском районе в 2024 году», приказом ОО Администрации Заветинского района Ростовской области от 08.02.2024 г. №40 «Об организации пришкольных лагерей с дневным пребыванием на летних каникулах»

Приказываю:

1. Утвердить дислокацию детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Малышок» на базе МБОУ Киселевской СОШ им.Н.В.Попова (приложение № 1).
2. Организовать открытие профильной смены пришкольного оздоровительного лагеря «Малышок» на базе МБОУ Киселевской СОШ им.Н.В.Попова
3. Установить сроки работы пришкольного лагеря «Малышок» с 03.06.2024г. по 22.06.2024
4. Установить режим работы с 8:30 до 14:30. Пребывание детей в лагере составляет 20 дней
5. Утвердить списочный состав работников (приложение № 2)
6. Утвердить график работы сотрудников (приложение № 3)
7. Утвердить рабочую программу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Малышок»
8. Заключить с родителями (законными представителями) договор об организации отдыха и оздоровления ребенка, заявление (Приложение № 4, 5)
9. Утвердить списочный состав детей (Приложение № 6)
10. Коломейцевой М.Н., завхозу:
  - принять меры к обеспечению соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил в пришкольном лагере «Малышок»;
  - обеспечить питьевой режим в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе к использованию бутилированной воды, разрешенной к применению.
11. Фараховой М.В., зам. директора по ВР:
  - провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул;
  - организовать прием детей в пришкольный лагерь «Малышок», имеющих страховой полус;
  - принять меры по своевременному прохождению медицинского осмотра педагогических работников.
12. Коломейцевой М.Н., завхозу, Никуличеву В.А., рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания, Ефимову В.С., учителю ОБЖ, ответственному за пожарную и антитеррористическую безопасность, обеспечить противопожарную безопасность в образовательном учреждении, в местах нахождения детей. Назначить Коломейцеву М.Н., завхоза, Никуличеву В.А., рабочего по комплексному обслуживанию

здания, Ефимова В.С., учителя ОБЖ, ответственного за пожарную и антитеррористическую безопасность, ответственными за соблюдение противопожарного режима пришкольного лагеря «Малышок»

13. Кончевской Н.В., главному бухгалтеру, обеспечить своевременное предоставление отчетов об использовании средств, выделенных на оздоровление детей.

14. Коломейцевой М.Н., завхозу, принять меры по своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территории пришкольного лагеря «Малышок», предусмотрев трехдневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены.

15. Низевой В.В., члену бракеражной комиссии, организовать контроль над правильным рациональным питанием детей в пришкольном лагере «Малышок», обеспечением детей продуктами, обогащенными витаминами и микронутриентами.

16. Подготовить до 13.02.2024 года пакет документов для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы деятельности по организации отдыха и оздоровления детей. (Приложение № 7)

17. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Н.Белянская

С приказом ознакомлены:

М.В.Фарахова

М.Н.Коломейцева

В.А.Никуличев

В.В.Низева

В.С.Ефимов

Н.В.Кончевская



Приложение 1  
к приказу № 22 от 09.02.2024г.

Дислокация  
пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Малышок»  
МБОУ Киселевской СОШ им.Н.В.Попова  
в июне 2024 года

№ п/п	Образовательное учреждение	Количество детей	Адрес учреждения, телефон
1.	МБОУ Киселевская СОШ им.Н.В.Попова, лагерь «Малышок»	34	347432 село Киселевка Заветинский район Ростовская область, ул. Школьная ,34.

Списочный состав работников  
пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Малышок»  
МБОУ Киселевской СОШ им.Н.В.Попова  
в июне 2024 года

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность
1.	Белянская Ольга Николаевна	начальник лагеря
2.	Фарахова Марина Владимировна	воспитатель
3.	Ромахова Маргарита Алексеевна	воспитатель
4.	Ковалева Валентина Владимировна	воспитатель
5.	Кирносова Ольга Ивановна	воспитатель
6.	Кошельнякова Надежда Ивановна	воспитатель
7.	Низева Валентина Владимировна	воспитатель
8.	Погорелова Татьяна Владимировна	воспитатель
9.	Бурцева Антонина Николаевна	повар
10.	Петришина Елена Николаевна	повар
11.	Карпова Наталья Николаевна	уборщик помещений

Примерный график работы сотрудников  
пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Малышок»  
МБОУ Киселевской СОШ им.Н.В.Попова  
в июне 2024 года

Дата (день недели)	ФИО воспитателей
03.06.2024	Кирносова О.И. Кошельнякова Н.И.
04.06.2024	Кирносова О.И. Кошельнякова Н.И.
05.06.2024	Кирносова О.И. Кошельнякова Н.И.
06.06.2023	Кирносова О.И. Кошельнякова Н.И.
07.06.2024	Кирносова О.И. Кошельнякова Н.И.
08.06.2024	Кирносова О.И. Кошельнякова Н.И.
10.06.2024	Ковалева В.В. Низева В.В.
11.06.2024	Ковалева В.В. Низева В.В.
12. 06.2024	Ковалева В.В. Низева В.В.
13.06.2024	Ковалева В.В. Низева В.В.
14.06.2024	Ковалева В.В. Низева В.В.
15.06.2024	Ковалева В.В. Низева В.В.
17.06.2024	Погорелова Т.В. Ромахова М.А.
18.06.2024	Погорелова Т.В. Ромахова М.А.
19.06.2024	Погорелова Т.В. Ромахова М.А.
20.06.2024	Погорелова Т.В. Ромахова М.А.
21.06.2024	Погорелова Т.В. Ромахова М.А.
22.06.2024	Погорелова Т.В. Ромахова М.А.

Договор  
об организации отдыха и оздоровления ребенка

" " 20 г.

\_\_\_\_\_  
(место заключения  
договора)

\_\_\_\_\_  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)  
именуем\_\_ в дальнейшем  
"Организация", в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)  
действующего на  
основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя  
Организации)

с одной стороны,  
и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)  
ребенка)  
именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
именуем\_\_ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны",  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

\_\_\_\_\_  
(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг  
Организацией:

---

(указать адрес места оказания услуг)

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения)\*\*, в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

### 2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором\*.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность Ребенка; копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка; медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг Организации составляет

( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

3.2. Оплата производится в срок

( \_\_\_\_\_ )  
(время и способ оплаты, например, не позднее

\_\_\_\_\_ определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и



непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

## **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реквизиты и подписи Сторон**

Организация

Заказчик

(полное наименование Организации)	(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
Адрес места нахождения:	
Почтовый адрес:	Документ, удостоверяющий личность
(ИНН/КПП) _____ / _____	(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)
Расчетный счет:	Зарегистрирован по адресу _____
Корреспондентский счет:	Адрес фактического проживания _____
БИК _____	_____
в _____	_____
телефон/факс _____ / _____	телефон _____
_____ / _____	_____
(подпись) _____ (ФИО)	_____ / _____
М.П. _____	(подпись) _____ (ФИО)

\* В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Организации из текста Договора исключаются.

\*\* В случае приема в Организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

\*\*\* В случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

## Приложение

к примерной форме договора  
об организации отдыха и оздоровления  
ребенка

### Перечень мероприятий, организуемых для детей в период оказания Организацией услуг

N п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей	
2.	Организация питания, в том числе лечебного питания (при необходимости), присмотра и ухода за детьми	
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	
4.	Перевозка пассажиров (детей)	
5.	Иные мероприятия (указать виды):	

Приложение 5  
к приказу № 22 от 09.02.2024г.

Директору  
МБОУ Киселевской СОШ  
им. Н.В. Попова  
О.Н. Белянской  
родителя  
ученика/цы \_\_ класса

---

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в дошкольный лагерь с дневным  
пребыванием детей «Малышок» с 03.06.2024 по 22.06.2024 г.

Тел. \_\_\_\_\_

С режимом дня и общими требованиями, предъявляемыми к ребенку в период пребывания  
в лагере ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Списочный состав детей пришкольного лагеря с дневным пребыванием  
«Малышок»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка
1	Горбиков Александр Викторович
2	Ковалев Егор Владимирович
3	Сагипов Майр-Али Бадруддиевич
4	Храмов Савелий Сергеевич
5	Шавлухов Магомед Расулович
6	Шовхалов Абдулла Аюбович
7	Аль- Ажлуни Мохаммад Султан
8	Казбекова Амина Мурадовна
9	Кошельникова Стефания Дмитриевна
10	Никульшин Сергей Михайлович
11	Погорелов Иван Александрович
12	Шавлухова Наида Расуловна
13	Хасанов Рамзан Зурабович
14	Бондарев Михаил Иванович
15	Воронченко Вероника Владимировна
16	Горбиков Алексей Викторович
17	Дадаев Ибрагим Султанович
18	Дадаев Жабраил Эдикович
19	Доля Ангелина Николаевна
20	Исаев Ахмед Юсупович
21	Костеренко Злата Алексеевна
22	Кравченко Никита Дмитриевич
23	Фарахов Максим Сергеевич
24	Аль-Ажлуни Лиза Султан
25	Хасанова Селимат Зурабовна
26	Казбекова Фатима Мурадовна
27	Кохановская София Николаевна
28	Еркина Ксения Сергеевна
29	Аль-Ажлуни Ибрагим Султан
30	Бакаев Ахмед Салманович
31	Шамсадов Адам Эмиевич
32	Бурцев Тимур Евгеньевич
33	Кадыров Тимур Мовсурович
34	Дадаев Муххадин Арбиевич

Перечень документов, необходимых для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления

1. Документы, необходимые для подачи заявления:

1.1. Правоустанавливающие документы:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

уставные документы учреждения;

документы на право пользования зданиями, помещениями (договор о передаче в безвозмездное пользование имущества, договор аренды, выписка из реестра государственного имущества, свидетельство о праве собственности/праве оперативного управления), необходимыми для осуществления деятельности.

1.2. Доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица, действовать от имени организации, осуществляющей деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

1.3. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение (для оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей).

1.4. Заверенная в установленном порядке! копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены, количества детей (для оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей).

1.5. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников.

1.6. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (представляются при обследовании организации отдыха детей и их оздоровления).

1.7. Примерное меню.

1.8. Режим дня.

1.9. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды.

1.10. Договор на организацию питания (в случае, если питание проводится сторонней организацией).

1.11. Результаты лабораторных испытаний, измерений (воды питьевой, воды бассейна (при наличии), параметров микроклимата, искусственной освещенности).

1.12. Программа производственного контроля за качеством и безопасностьюготавливаемых блюд, воды питьевой, технологических процессов, утвержденная руководителем организации общественного питания, организующей питание детей в организации отдыха и оздоровления детей.

1.13. Пояснительная записка руководителя организации отдыха и оздоровления детей

Все документы должны быть заверены в установленном порядке. Иначе будет выдан отказ в проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

расчетную вместимость (мощность) организации отдыха и оздоровления;  
сведения об инженерном обеспечении зданий (водоснабжение, канализование, отопление, вентиляция);

организация питьевого режима;

перечень используемых зданий, помещений, в том числе для организации питания, для кружковых занятий и секций, оборудования спальных мест, для создания условий для санитарно-бытового обслуживания с указанием количества и наименования оборудования, площадей помещений в виде таблицы: